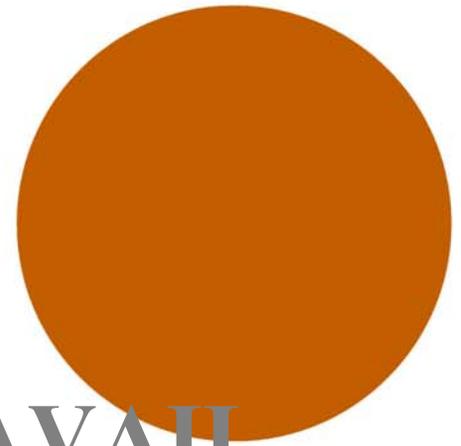


SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL

MISSIONS DU MEDECIN DU TRAVAIL

Christine Gauron
INRS
Paris



organisation

- **Décret du 28/07/04 « organisation de la médecine du travail »**
 - **Renforcement de l'action sur le terrain et de l'action collective**
 - **Rapports écrits**
 - **FE obligatoire dès le 1^{er} salarié**
 - **150 demi-journées**
 - **Périodicité des examens médicaux**
 - **Le calcul d'effectif remplace le temps médical**
- **Décret du 31/03/03 « travailleurs exposés aux rayonnements ionisants »**

Actions du médecin du travail

- **Seul acteur ayant une approche global de l'homme dans son cadre professionnel**
 - Le suivi médical permettant la surveillance individuelle
 - Le travail de terrain permettant l'action sur le risque
- **Protection des salariés concernant l'ensemble des nuisances liées à l'activité professionnelle**
- **Priorité = prévention primaire**
 - Prévention primaire: éviter les phénomènes morbides d'origine professionnels en supprimant le risque
 - Prévention secondaire: limiter et dépister
 - Prévention tertiaire: réparer

Suivi médical des travailleurs exposés aux RI:

- / examens médicaux
- **But = vérification de l'aptitude et dépistage**
- **Absence ou non de contre indications**
- **Avec date de l'étude de poste et m à j de la fiche d'entreprise**
- **Contestation possible dans les 15jrs par l'employeur ou le salarié**

Surveillance médicale

- **1^{er} préalable à l'affectation au poste**
- **Surveillance médicale**
 - **Périodicité (au moins 1/an) à l'appréciation du MT**
 - **La coexistence d'autres risques peuvent imposer une périodicité plus courte (au moins: 6 mois)**
- **Orienter l'examen clinique en fonction du risque**
- **Examens complémentaires au choix du médecin**
et à la charge de l'employeur

Dossier médical

- **Compte rendu de l'examen médical**
- **Copie de la fiche d'exposition**
- **Suivi dosimétrique (dates et résultats)**
- **Examens médicaux complémentaires (dates et résultats)**

- **Carte individuelle de suivi médical remis à tout travailleur exposé**

Dossier médical

- **Source d'information essentielle**
- **Conservation 50 ans**
- **Départ du salarié (ou fermeture de l'établissement):**
 - **Dossier transmis au médecin inspecteur du travail**
 - **Attestation d'exposition**
- **Loi du 04/03/02: accès direct ou indirect du salarié à son dossier**

Surveillance dosimétrique

- **Obligatoire pour tt travailleur intervenant en ZC ou ZS**
- **MT a communication de tous les résultats dosimétriques**
- **MT détermine la dose reçue par le travailleur**
 - **À partir des résultats de dosimétrie interne**
 - **en cas de discordance entre la dosimétrie passive et active (ZC)**
- **Information des dépassements ou des risques de dépassement de dose**

Son rôle dans les expo exceptionnelles justifiées et situations d'urgence

- **Avis d'aptitude(cat A)**
- **Pas de dépassement de dose dans les 12 mois précédents sauf urgence**
- **Bilan dosimétrique**
- **Bilan des effets**
- **Expo ultérieur requiert son avis**

dépassement des limites fixées

- **Information du salarié**
- **Bilan dosimétrique**
- **Bilan des effets**
- **exposition ultérieure requiert son avis**
- **Pendant période où dose > limites: pas de travaux exposant sauf urgence**

Rôle ++information

- **Salariés**
- **Femmes enceintes:**
 - **information**
 - **Importance d'une déclaration précoce**
 - **Exposition du fœtus < 1mSv**
 - **Non affectée à un poste impliquant la cat. A**
- **Femmes allaitantes:**
 - **Pas de risques d'exposition interne**
 - **Non affectée à un poste impliquant la cat. A**

L'action sur le terrain

- **Action impérative pour le MT:**
 - **Surveillance médicale/action sur le terrain = actions complémentaires**
- **Collaboration avec l'ensemble des acteurs de la prévention (ingénieur de sécurité, PCR...)**
- **Etudes de poste, évaluation des risques, mesures de protection, prévention des accidents...**

Dans le cadre de ses missions:

- **Est consulté sur les projets d'aménagement, de modification d'équipement, de techniques nouvelles...**
- **A accès à toutes les mesures ou contrôles qu'il juge pertinent (matériel, ambiance....)**
- **Élabore une fiche d'entreprise**

Spécificité de la radioprotection:

- **Classement cat.A ou B**
 - **Avis au chef d'établissement**
- **Est consulté pour:**
 - **Les mesures de protections collectives**
 - **Sur le choix des EPI et la durée du port des moyens de protection**
- **Participe à l'information et à la formation**

Fiche d'exposition

- **Sous la responsabilité du chef d'établissement avec l'aide du médecin du travail**
- **Comporte:**
 - **Nature du travail,**
 - **Caractéristiques des sources, nature des rayonnements, périodes d'exposition,**
 - **Durée et nature des expositions anormales**
 - **Autres risques et nuisances.**

Intérêt de la fiche d'exposition

- **Copie dans le dossier médical**
- **Traçabilité de l'exposition**
- **Aide au suivi professionnel du travailleur**
- **Prépare le suivi post professionnel**
- **Informations recensées par poste de travail**

Incidents et accidents

- **Participe à la préparation et mise en œuvre des protocoles d'intervention**
- **Prise en charge médicale**
- **Analyse des incidents et accident de façon à en éviter la répétition**
- **formation**

La réussite de la prévention nécessite

un travail d'équipe efficace

avec tous les partenaires concernés